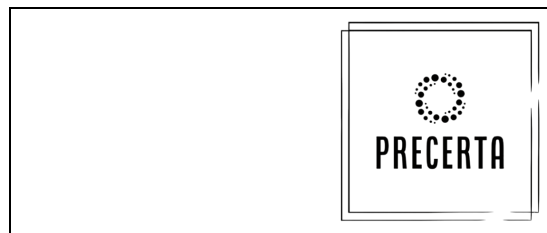


# Opdrachtformulier opmaak van een asbestinventaris voor een asbestattest

Versie november 2025



## WAARVOOR DIENT DIT FORMULIER?

De opdrachtgever geeft met dit formulier aan een asbestdeskundige de opdracht om een asbestinventaris op te maken voor het verkrijgen van een asbestinventarisattest, kortweg asbestattest. Het doel van een asbestattest is een uitspraak te doen over de asbestveiligheid van het onderzochte inspectiegebied.

Het formulier geeft vorm aan de opdrachtovereenkomst die is beschreven in het inspectieprotocol. U omschrijft hiermee op volledige wijze uw opdracht tot het uitvoeren van een standaardonderzoek volgens dit inspectieprotocol. De conclusies van het asbestattest kunnen belangrijke gevolgen hebben voor de eigenaar. Zorg dus dat de asbestdeskundige over de nodige informatie en documenten beschikt om de asbestinventaris correct op te stellen. Vul het formulier daarom zo nauwkeurig mogelijk in om achteraf problemen te vermijden.

Dit formulier regelt enkel de verplichtingen van de opdrachtgever en de asbestdeskundige voor zover deze uitvoering geven aan de bepalingen in het Inspectieprotocol. Het is aan de partijen zelf om dit formulier aan te vullen met een bijkomende overeenkomst waarin zij alle andere onderlinge verplichtingen regelen, bv. rond prijzen en levertermijnen.

De opdrachtgever bezorgt alle relevante informatie en documenten aan de asbestdeskundige. Doe dit aan de hand van de lijst in titel 9 van dit formulier. De asbestdeskundige beoordeelt de bruikbaarheid van de aangeleverde gegevens.

## PLANT U WERKEN?

Wenst u een asbestinventaris voor werken of in de context van de federale arbeidswetgeving (verplicht als werkgever)? Gebruik dan het “opdrachtformulier voor aanvullend onderzoek”. Uitleg over het verschil tussen een standaard asbestattest en een asbestattest met aanvullend onderzoek vindt u op <https://ovam.vlaanderen.be/andere-aanleiding-asbestattest>.

## HOE VULT U DIT FORMULIER IN?

U vult dit formulier zelf in of samen met de asbestdeskundige. Bij vragen kan u bovendien altijd uw asbestdeskundige contacteren. De asbestdeskundige bespreekt met u het belang en de betekenis van de verschillende onderdelen van dit opdrachtformulier.

Ook op de website van OVAM vindt u meer informatie over het asbestattest: <https://ovam.vlaanderen.be/asbestattest>.

## AFBAKENEN VAN HET TE ONDERZOEKEN EIGENDOM

Op basis van de informatie die u geeft in het opdrachtformulier bepaalt de asbestdeskundige welke delen van het eigendom in een asbestattest opgenomen worden.

Een asbestattest mag maar één wooneenheid bevatten. De enige uitzondering hierop is een zorgwoning die samen met de woning waaraan ze ondergeschikt is, in één asbestattest mag beschreven worden.

De gemene delen of de gemeenschappelijk gebruikte delen moet de asbestdeskundige in een afzonderlijk asbestattest opnemen.

## MONSTERNAME

De asbestdeskundige moet monsters nemen in de gevallen beschreven in het Inspectieprotocol. Dit gebeurt op een veilige manier. De asbestdeskundige veroorzaakt hierbij ook geen risico's voor het verdere normale gebruik van de constructie.

De asbestdeskundige mag een asbestverdacht materiaal enkel uitsluiten als asbesthoudend als die beschikt over een laboanalyse van het materiaal. Weigert u monsternames, dan moet de asbestdeskundige deze materialen als asbesthoudend opnemen in het asbestattest. Weigering van monstername door de eigenaar is niet mogelijk voor volgende materialen. De asbestdeskundige moet deze altijd bemonsteren volgens de regels in het inspectieprotocol: spuitlagen, bevolking; thermisch isolerend materiaal in gips en/of cement; pleisterwerk; crepi.

De asbestdeskundige zal het monsternamepunt duurzaam fixeren of inkapselen maar is niet verplicht het esthetisch te herstellen. Bespreek met de asbestdeskundige op welke plaatsen die de monsters zal nemen en hoe die de monsternamepunten zal fixeren of inkapselen.

De monstername is een steekproef om de aanwezigheid van asbest vast te stellen. Het vergt mogelijk meer monsternames om de effectief asbesthoudende zones af te bakenen. Het afbakenen van de zones valt onder een aanvullend onderzoek waarvoor u dan een bijkomende opdracht moet geven met een opdrachtformulier voor aanvullend onderzoek.

## ONDERZOEKSBEPERKINGEN

Zorg ervoor dat de asbestdeskundige alle ruimten op de inspectielocatie op een veilige manier kan betreden.

Vermijd onderzoeksbeperkingen voor de asbestdeskundige zoals onveilige situaties, opslag van materiaal, overwoekerende vegetatie of slotvaste deuren. Bij het constateren van sommige onderzoeksbeperkingen mag de asbestdeskundige de asbestinventaris niet afronden in de databank voordat u deze heeft verholpen. De asbestdeskundige bespreekt met u wat de impact is van onderzoeksbeperkingen en hoe u deze kan vermijden.

## BEELDMATERIAAL

Voor de opmaak van een asbestinventaris en het verkrijgen van een asbestinventarisattest, moet de asbestdeskundige foto's nemen en opladen in de databank van OVAM. Dit kunnen foto's zijn van (asbestverdachte) materialen, onderzoeksbeperkingen, overzichtsfoto's per binnen- en buitenruimte en foto's van de situatie ter plaatse...

De asbestdeskundige houdt bij elke invoer en het overnemen in de databank, en in het bijzonder bij het opladen van foto's, op redelijke wijze rekening met de privacy van anderen.

In het bijzonder vermijdt de asbestdeskundige om de volgende elementen vast te leggen op een foto:

- personen en afbeeldingen van personen;
- dieren;
- verwijzingen naar private of publieke bedrijven en organisaties;
- persoonlijke materialen.

De asbestdeskundige gebruikt de foto's alleen in het kader van de asbestinventarisatie.

Het is daarom aanbevolen om persoonlijke elementen te verwijderen of te verbergen voorafgaand aan het plaatsbezoek zolang die persoonlijke elementen geen asbestverdachte materialen zijn en zolang dat niet leidt of niet kan leiden tot onderzoeksbeperkingen.

Bij het ondertekenen van de opdrachtovereenkomst wordt de opdrachtgever geacht:

- de gebruiker van het inspectiegebied dat de asbestdeskundige onderzoekt, op de hoogte te brengen van deze fotorichtlijnen;
- akkoord te gaan met de inhoud van dit opdrachtformulier.

## WANNEER EN HOE ONTVANGT U UW ASBESTATTEST?

De asbestdeskundige geeft alle gegevens van het onderzoek in in de databank van OVAM volgens de richtlijnen van het inspectieprotocol. Als de asbestdeskundige dit afrondt, dan genereert de databank automatisch een asbestattest op basis van de ingevoerde gegevens.

OVAM levert dus vormelijk het asbestattest af als digitaal bestand maar is niet verantwoordelijk voor de juistheid van de in de databank ingevoerde gegevens. De asbestdeskundige is verantwoordelijk voor de juistheid en de volledigheid van de gegevens die de asbestdeskundige overneemt en ingeeft in de databank (uitgezonderd de resultaten van de laboanalyses).

De asbestdeskundige bezorgt het asbestattest in pdf-formaat aan de opdrachtgever samen met de analyserapporten van de laboanalyses.

## WAAR KUNT U TERECHT MET VRAGEN EN KLACHTEN?

Hebt u een vraag of klacht over uw asbestattest of de manier waarop de asbestdeskundige te werk ging? Probeer dan eerst met de asbestdeskundige een oplossing te vinden. In tweede instantie kunt u een melding doen via de digitale helpdesk van OVAM <https://ovam.vlaanderen.be/klacht-asbestattest>. OVAM stuurt de melding door naar de certificatie-instelling die instaat voor de kwaliteitsborging van de deskundige. De certificatie-instelling behandelt de klacht of vraag.

## VERWERKING VAN GEGEVENS

OVAM verwerkt de persoonsgegevens op grond van:

- artikel 6, eerste lid, c), van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op haar rust als verwerkingsverantwoordelijke, zoals vastgesteld in artikel 33/10, §4, van het materialendecreet;
- artikel 6, eerste lid, e), van de AVG, omdat dat noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan haar als verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen, namelijk de organisatie van het toezicht op en de handhaving van het asbestafbouwbeleid, vermeld in het materialendecreet.

De asbestinventarisatieplicht en de verwerking van de inspectiegegevens die daartoe behoort, streeft de volgende doelen na:

- het informeren, sensibiliseren en beschermen van gebouweigenaars, gebouwgebruikers, toezichthouders en hulpdiensten, meer bepaald over de: aanwezigheid, de toestand, de verwijderingsmethode en indicatieve verwijderingskosten van asbesthoudende materialen;
- het bieden van een duidelijk kader rond informatieplicht om misbruik over verborgen gebreken bij overdracht te vermijden;
- het identificeren van risicosituaties en risicovolle asbesthoudende materialen;
- het faciliteren van selectieve verwijdering van (risicovolle) asbesthoudende materialen bij afbraak om zo verontreiniging van bodem, puinlagen en sloopafval te vermijden.

De persoonlijke contactgegevens, die zijn opgenomen in de databank, worden maximaal bewaard tot een overdracht plaatsvindt als vermeld in artikel 33/10, §4, vierde lid, van het materialendecreet. OVAM moet kunnen nagaan of aan de verplichtingen, vermeld in titel 3, afdeling 6, onderafdeling 6.3, van het materialendecreet, wordt voldaan.

Voor woningkenmerken blijven de gegevens bewaard tot die niet meer nodig zijn voor de verwezenlijking van de bepalingen van titel 3, afdeling 6, onderafdeling 6.3, van het materialendecreet en artikel 12 van het materialendecreet, en de organisatie van het toezicht op en de handhaving van het asbestafbouwbeleid, vermeld in titel 3, afdeling 6, onderafdeling 6.3, van het materialendecreet en artikel 12 van het materialendecreet. OVAM moet op de hoogte zijn van de specifieke situatie van elke constructie om na te gaan of de verplichtingen worden nageleefd.

## VERKLARING BIJ GEBRUIKTE TERMEN

- **Asbestdeskundige:** de procesgecertificeerde asbestdeskundige inventarisatie
- **Certificatie-instelling:** De certificatie-instelling asbest, ze bewaakt het kwaliteitsvolle gebruik van de certificaten. Hiervoor voert ze onder andere steekproefsgewijs audits uit voor uitgevoerde asbestinventarissen.
- **Gemeenschappelijk gebruikte delen:** Als men voor een gebouw van één eigenaar het inspectiegebied opsplijst in meerdere asbestattesten. Dan zijn de delen die gemeenschappelijk gebruikt worden door de verschillende gebruikers van het gebouw, gemeenschappelijk gebruikte delen. Bv. een traphal in een kantoorgebouw van éénzelfde eigenaar met verschillende huurders.
- **Gemeenschappelijke delen:** de delen die toebehoren aan de VME. Bv. een gemeenschappelijke traphal of stookruimte van een appartementsgebouw.
- **Identieke constructies:** de constructies zijn minstens in dezelfde bouwphase opgetrokken volgens hetzelfde lastenboek en met identieke bouwmaterialen voor de initiële basisstructuur, met inbegrip van de afwerking
- **Ingesloten of bedekte asbestmaterialen:** materialen die een asbestdeskundige niet kan vaststellen tijdens het plaatsbezoek, bv. asbestcementen rioleringsbuizen, ...
- **Inspectieprotocol:** het Ministerieel Besluit Inspectieprotocol asbestinventarisatie
- **Opdrachtgever:** dit is de eigenaar of de gevolmachtigde

## 1. Te bezorgen documenten

Voeg volgende documenten, indien relevant en indien voorhanden, toe als bijlagen bij het opdrachtformulier en benoem ze ondubbelzinnig en afzonderlijk. Kruis aan wat u toevoegt:

*Ga na over welke documenten van deze lijst u beschikt om het onderzoek van de asbestdeskundige vlot te laten verlopen. Bezorg een kopie of een scan van die documenten aan de asbestdeskundige, bij voorkeur voor het plaatsbezoek.*

| Algemene informatie      |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aantal |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Situeringsplan en/of satellietfoto</b> met de grenzen van het te onderzoeken eigendom en een aanduiding van de te onderzoeken gebouwen                                                                                                                            |        |
| <input type="checkbox"/> | <b>Grond- en/of verdiepingsplan(nen)</b><br>De asbestdeskundige moet duidelijke plannen invoeren in de databank en daarop de vaststellingen noteren. Als u beschikt over verdiepingsplannen met de indeling van de ruimtes, bezorg deze dan aan de asbestdeskundige. |        |
| <input type="checkbox"/> | <b>Situatiefoto's</b> per type lokaal                                                                                                                                                                                                                                |        |
| <input type="checkbox"/> | Andere:                                                                                                                                                                                                                                                              |        |

| Documenten met informatie over de bouwmaterialen die gebruikt werden | Aantal |
|----------------------------------------------------------------------|--------|
|----------------------------------------------------------------------|--------|

*De asbestdeskundige moet hierop nagaan of er sprake is van het gebruik van asbestmaterialen.*

*Voor constructies, installaties of materialen die gebouwd of geproduceerd werden na 2000, kan de asbestdeskundige op basis van deze informatie nagaan of deskundige ze kan uitsluiten van het onderzoek of ze kan beoordelen als niet-asbestverdacht.*

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Als er gebouw(delen) zijn die gebouwd zijn na 2000:</b> documenten om het bouwjaar te bepalen<br><i>bv. het ontvangst- of volledigheidsbewijs van de stedenbouwkundige of omgevingsaanvraag, informatie uit de Woningpas, factuur, postinterventiedossier, lastenboek, bouwplan, foto's ...</i> |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Bestaande asbestonderzoeken:</b> asbestinventarissen en/of laboverslagen                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <input type="checkbox"/> | Foto's of documenten met informatie over al uitgevoerde <b>asbestverwijderingswerken</b>                                                                                                                                                                                                           |  |
| <input type="checkbox"/> | Foto's of documenten met informatie over uitgevoerde <b>bouw-, afbraak-, en/of renovatiewerken</b>                                                                                                                                                                                                 |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Plannen</b> bij de stedenbouwkundige of omgevingsaanvraag, plannen van de goedgekeurde stedenbouwkundige of omgevings- vergunning, technische plannen van de architect, ingenieur of installateur, uitvoeringsplannen of uitvoeringsdetails en as-builtplannen.                                 |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Lastenboeken, meetstaten of aanbestedingsplannen</b>                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Aannemingsovereenkomsten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Offertes of bestelbonnen</b> voor een materiaal of toestel                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Verslagen of processen-verbaal van de algemene vergadering van mede-eigenaars</b> waarin de beslissing om een materiaal of toestel te plaatsen, is opgenomen.                                                                                                                                   |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Werkverslagen, vorderingsstaten of processen-verbaal</b> van voorlopige of definitieve oplevering.                                                                                                                                                                                              |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Facturen</b> van bouwmaterialen of leveringsbonnen                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Facturen</b> van aannemers                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Foto's</b> waarop het materiaal of de installatie te herkennen is (detailfoto's) en waarmee kan aangetoond worden dat het materiaal of de installatie geplaatst is (overzichtsfoto's).                                          |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Verslag van destructief onderzoek</b> (met foto's) van derden of gerechtsexpert.                                                                                                                                                |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Technische documentatie</b> met productinformatie zoals technische fiches en informatie van fabrikanten, bijvoorbeeld informatie op het product of de installatie, de verpakking, kenplaten, garantiebewijzen en energielabels. |  |
| <input type="checkbox"/> | Andere:                                                                                                                                                                                                                            |  |

#### Informatie voor specifieke situaties

#### Aantal

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Als de opdracht meerdere inspectiegebieden omvat die de asbestdeskundige in afzonderlijke asbestattesten moet opnemen:</b> Overzichtstabel met een beschrijving van de verschillende inspectielocaties en de gedetailleerde beschrijving van de te onderzoeken eigendommen. Gebruik hiervoor de meest geschikte tabel zoals toegevoegd in bijlage bij dit opdrachtformulier. |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Als een gebouw niet volledig wordt opgenomen in eenzelfde asbestattest:</b> document voor het afbakenen van de te onderzoeken gebouwdelen: basisakte, statuten gebouw, reglement van mede-eigendom of van interne orde...<br><i>Bv. voor een appartement, gemene delen, ...</i>                                                                                              |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Als u een zorgwoning samen met de woning waaraan ze ondergeschikt is wil opnemen in één asbestattest:</b> de melding of omgevingsvergunning met betrekking tot het statuut als zorgwoning                                                                                                                                                                                    |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Als in het inspectiegebied een openbare technische toegankelijke constructie met risicobouwjaar (OTTCR) aanwezig is:</b> document waaruit blijkt dat dit deel van het inspectiegebied valt onder de bepalingen voor een OT TCR.<br><i>Bv. een hoogspanningscabine beheerd door de nutsmaatschappij.</i>                                                                      |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Bij weigering van monsternamen door de eigenaar:</b> voeg hiervoor een door de eigenaar ondertekende verklaring toe.                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Bij een onderzoeksbepaling voor de lift:</b> bestaande asbestinventaris van de liftinstallatie                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Bij een actualisatie na de verwijdering van een asbesthoudend materiaal:</b> informatie of documenten, met minstens beeldmateriaal, die aantonen dat het materiaal, inclusief resten, volledig is verwijderd                                                                                                                                                                 |  |
| <input type="checkbox"/> | Andere:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

#### Als u informatie uit een bestaand asbestattest van een andere inspectielocatie wenst te gebruiken voor dit asbestattest (extrapolatie):

#### Aantal

*Dit is enkel toegelaten voor een identiek gebouw of gebouwdeel). Bv. appartement, garage uit een garagebox, woning uit een woonwijk met identieke huizen, ...*

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Documenten die <b>aantonen dat het gaat om identieke constructies</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Mandaat</b> gekregen om de bestaande asbestinventaris en het asbestinventarisattest te raadplegen. Het mandaat moet gegeven worden door de eigenaar (of diens gevolmachtigde) van de gebouwen uit het bestaande asbestattest. Gebruik hiervoor het specifieke opdrachtformulier om een asbestinventaris of een asbestinventarisattest van het inspectiegebied te raadplegen. |  |

## 2. Gegevens van de asbestdeskundige

Vul de gegevens van het procesgecertificeerd bedrijf in.

naam bedrijf

nummer procescertificaat

KBO-nummer

straatnaam en huisnummer (en busnummer)

postcode en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

## 3. Gegevens van de opdrachtgever

3.1. Kruis aan wat van toepassing is.

- ☐ De opdrachtgever is de **eigenaar**.
- ☐ De opdrachtgever is een **gevolmachtigde**. *Vul ook vraag 3.5 in als de eigenaar een VME is.*

3.2. Kruis aan wat van toepassing is.

- ☐ De opdrachtgever is een **persoon**. *Ga naar vraag 3.3. Vraag 3.4 is voor u niet van toepassing.*
- ☐ De opdrachtgever is een **bedrijf**. *Ga naar vraag 3.4.*

3.3. De opdrachtgever is een persoon: vul de gegevens van de opdrachtgever in.

voor- en achternaam

straatnaam en huisnummer (en busnummer)

postcode en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

3.4. De opdrachtgever is een bedrijf: vul de gegevens van de opdrachtgever in.

naam bedrijf

KBO-nummer

straatnaam en huisnummer (en busnummer)

postcode en gemeente

voor- en achternaam contactpersoon

telefoonnummer

e-mailadres

### 3.5. Vul de gegevens van de eigenaar in als de eigenaar een VME is en de opdrachtgever is een gevolmachtigde.

naam VME

KBO-nummer

straatnaam en huisnummer (en busnummer)

postcode en gemeente

## 4. Locatie van het te onderzoeken eigendom

### 4.1. Kruis aan als dat van toepassing is.

☐ De locatie is het adres van de opdrachtgever (ingevuld in titel 3). Vraag 4.2 is voor u niet van toepassing.

☐ De opdracht omvat meerdere inspectiegebieden om verschillende asbestattesten op te maken.

*Bv. Appartementsblok met 4 appartementen die toebehoort aan éénzelfde eigenaar.*

*Vraag 5.1 moet u wel invullen. Vragen 4.2, 5.2 en 5.3 zijn niet van toepassing voor u.*

**Voeg een bijlage toe met een beschrijving van de verschillende inspectielocaties en de gedetailleerde beschrijving van de te onderzoeken eigendommen. Gebruik hiervoor de tabel zoals toegevoegd in bijlage bij dit opdrachtformulier.**

### 4.2. Beschrijf de locatie waarvoor de asbestdeskundige het asbestattest moet opmaken.

straatnaam en huisnummer en (busnummer)

postcode en gemeente

perce(e)len, *alleen als er geen postadres is*

extra adresdetails

## 5. Gedetailleerde beschrijving van het te onderzoeken eigendom

### 5.1. Kruis aan als dat van toepassing is.

☐ Ik wens een **zorgwoning** samen met de woning waaraan ze ondergeschikt is op te nemen in éénzelfde asbestattest.

☐ Er moeten **gemeenschappelijke delen** onderzocht worden.

☐ Er moeten **gemeenschappelijk gebruikte delen** onderzocht worden.

### 5.2. Bevat het eigendom naast het hoofdgebouw nog andere gebouwen of constructies? Kruis aan wat van toepassing is.

☐ **Ja.** Ga naar vraag 5.3.

☐ **Nee.** Ga naar titel 6.

### 5.3. Som alle aanwezige te onderzoeken gebouwen op.

Voor gebouwen die niet volledig onderzocht moeten worden: beschrijf de te onderzoeken gebouwdelen. Bv. bij een appartement, privatieve kelderberging, garagebox, de gemene delen van een appartementsgebouw, ...

**Toe te voegen bijlagen als het (ook) gaat om delen van een gebouw:** documenten waaruit blijkt welke delen van een gebouw vallen onder eenzelfde eigendom. Bv. basisakte, statuten gebouw, reglement van mede-eigendom of van interne orde, ....

Als uit deze documenten niet duidelijk blijkt wie de eigenaar is van een bepaald gebouwdeel, vermeld dan bij de beschrijving van het gebouwdeel duidelijk wie de eigenaar is van dat deel.

|     | Gebouw      | Beschrijving gebouwdeel | Verdieping(en) van het gebouwdeel | Opmerkingen                                                                                                                                    |
|-----|-------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bv. | Woning      | /                       | /                                 | Volledige woning                                                                                                                               |
| Bv. | Hoofdgebouw | Appartement 2.03        | 2                                 | Appartement aan de linkerkant van het gebouw                                                                                                   |
| Bv. | Hoofdgebouw | Kelderberging 003       | -1                                |                                                                                                                                                |
| Bv. | Garageboxen | Garagebox 5             | Gelijkvloers                      |                                                                                                                                                |
| Bv. | Hoofdgebouw | Inkomhal, traphal, lift | -2 tot en met +5                  | Gemene delen                                                                                                                                   |
| Bv. | Hoofdgebouw | Woning (privatief deel) | -1 tot en met zolder              | De buitenschil van de rijwoning behoort toe aan de VME (dak, ramen, terras), al de overige delen van de woning behoren tot het privatief deel. |
| 1   |             |                         |                                   |                                                                                                                                                |
| 2   |             |                         |                                   |                                                                                                                                                |
| 3   |             |                         |                                   |                                                                                                                                                |

## 6. Eigendomsinformatie

**6.1. Vul hieronder het bouwjaar in.** U vindt dit op uw kadastrale legger of in uw woningpas (<https://woningpas.vlaanderen.be>).

Bouwjaar/bouwjaren

**6.2. Geef onderstaande informatie voor gebouwen met een bouwjaar 2001 of recenter.**

In deze constructies mag normaal geen asbestmateriaal aanwezig zijn. De asbestdeskundige mag ze dus uitsluiten van het onderzoek.

**Toe te voegen bijlagen:** Voeg voor deze constructies documenten toe waaruit het bouwjaar blijkt.

gebouw

bouwjaar

**6.3. Werden er in deze constructies van bouwjaar 2001 of recenter, bouwmaterialen van voor 2001 hergebruikt?**

☐ Neen

☐ Ja

Indien ja, beschrijf de materialen en waar ze aanwezig zijn.

**6.4. Zijn er renovaties geweest na 2000?**

*Materialen die na 2000 geproduceerd zijn moet een asbestdeskundige niet beschouwen als asbestverdacht.*

☐ Neen

☐ Ja

Indien ja, beschrijf de vervangen of nieuwe bouwmaterialen en waar ze aanwezig zijn.

**Toe te voegen bijlagen:** Voeg documenten toe waaruit dit blijkt.

**6.5. Bent u op de hoogte van de aanwezigheid van ingesloten of bedekte asbesthoudende materialen in uw eigendom? Kruis aan wat van toepassing is**

☐ Neen

☐ Ja

Indien ja, beschrijf de materialen en waar ze aanwezig zijn.

**6.6. Heeft de inspectielocatie een beschermd statuut? Kruis aan wat van toepassing is.**

*U kan dit nagaan op <https://geo.onroerenderfgoed.be>. Voor de uitvoering van bepaalde werken is mogelijk een toelating of een melding nodig. Neem hiervoor contact op met het agentschap Onroerend Erfgoed <https://www.onroerenderfgoed.be/asbest-beschermd-erfgoed>*

☐ Neen

☐ Ja

**6.7. Kruis aan als dat van toepassing is.**

*Het **gebruik van informatie van een bestaand asbestattest** voor een ander asbestattest (extrapolatie) is enkel toegelaten voor een identiek gebouw of gebouwdeel). Bv. appartement, garage uit een garagebox, woning uit een woonwijk met identieke huizen, ...*

☐ Ik wens informatie uit een bestaand asbestattest van een andere inspectielocatie te gebruiken voor dit asbestattest.

Nummer(s) bestaand(e) asbestattest(en)

**Toe te voegen bijlagen:** Voeg verplicht volgende documenten toe:

Documenten waaruit blijkt dat het gaat om identieke constructies

Mandaat gekregen om de bestaande asbestinventaris en het asbestinventarisattest te raadplegen

## 7. Verplichte handelingen en onderzoeksbeperkingen

### 7.1. Is de eigenaar de gebruiker van het te onderzoeken eigendom? Kruis aan wat van toepassing is.

- ☐ **Ja**, bv. u woont of werkt er
- ☐ **Nee**n, bv. u verhuurt de eigendom  
*Breng de gebruiker van het eigendom op de hoogte van het plaatsbezoek van de asbestdeskundige. Informeer de gebruiker van de relevante aspecten van deze opdracht, zoals het toegankelijk maken van het inspectiegebied, het nemen van foto's met respect voor de privacy, het nemen van monsters en het herstel ervan.*

### 7.2. Welke technische ruimtes of installaties zijn er aanwezig op de inspectielocatie?

*Onderzoek naar technische installaties mag alleen gebeuren door bevoegde en bekwame deskundigen of door deskundigen die zich door bevoegde en bekwame personen laten begeleiden.*

**Kruis aan welke technische installatie of ruimte aanwezig is.**

**Besprek met uw asbestdeskundige wie ervoor zorgt dat er een bevoegd en bekwaam persoon aanwezig is tijdens het plaatsbezoek van de asbestdeskundige. Kruis aan wat van toepassing is.**

| Technische installatie of ruimte                               | De asbestdeskundige doet dit zelf | U maakt zelf de nodige afspraken |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> lift (liftmachine, schacht, kooi,...) | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>         |
| <input type="checkbox"/> hoogspanningscabine                   | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>         |
| <input type="checkbox"/> andere:                               | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>         |

#### **Uitzondering voor liften**

*Een asbestdeskundige kan een onderzoeksbeperking inroepen in het geval van liften, maar alleen als:*

- *er geen externe bekwame en bevoegde persoon toegang kan verlenen binnen een redelijke termijn*
- *en u aan de asbestdeskundige een bestaande asbestinventaris van de liftinstallatie kan bezorgen.*

## 8. Bijkomende informatie

### 8.1. Wat is de aanleiding van de asbestinventaris? Kruis aan wat van toepassing is.

- |                                        |                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> overdracht    | <input type="checkbox"/> verplichting gemene delen tegen 2027 |
| <input type="checkbox"/> actualisatie  | <input type="checkbox"/> algemene verplichting tegen 2032     |
| <input type="checkbox"/> andere: ..... |                                                               |

### 8.2. Welk statuut heeft de eigenaar? Kruis aan wat van toepassing is.

- |                                                                         |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> particulier (burger)                           | <input type="checkbox"/> overheid/parastatale: lokaal/regionaal |
| <input type="checkbox"/> private eigendom verhuurd via woonmaatschappij | <input type="checkbox"/> overheid/parastatale: Vlaams Gewest    |
| <input type="checkbox"/> woonmaatschappij                               | <input type="checkbox"/> onderneming                            |
| <input type="checkbox"/> overheid/parastatale: federaal                 | <input type="checkbox"/> andere: .....                          |

### 8.3. Waarvoor wordt het te onderzoeken eigendom gebruikt? Kruis aan wat van toepassing is.

#### Voor een niet-residentieel gebruik:

##### Gebruikt door een publieke organisatie? (publieke constructie)

☐ Ja

☐ neen

##### Kruis aan wat van toepassing is.

☐ handel

☐ onderwijs: AGION

☐ horeca

☐ onderwijs: GO!

☐ industrie

☐ onderwijs: hoger onderwijs

☐ jeugdvereniging

☐ religie

☐ kantoor-administratie

☐ sport/recreatie

☐ land-tuinbouw

☐ zorgvoorziening

☐ studentenkamer

☐ expositie/cultuur/evenementen

☐ logeerfunctie

☐ andere: .....

#### Voor een residentieel gebruik

☐ appartement

☐ ééngezinswoning

☐ collectief woongebouw

☐ andere:  
.....

## 9. Actualisatie van een bestaand asbestattest – indien van toepassing

### 9.1. Als de opdracht aan de asbestdeskundige een actualisatie betreft, geef dan het (de) nummer(s) van het (de) bestaande asbestattest(en).

Nummer(s) bestaand(e) asbestattest(en) .....

### 9.2. Kruis aan wat van toepassing is en vul aan.

☐ Splitsing van bestaand asbestattest

☐ Geldigheidstermijn van het asbestattest is verstreken

☐ Volgende asbesthoudende materialen zijn verwijderd:

.....

☐ Door een calamiteit of incident veranderde de toestand van volgend asbesthoudend materiaal zichtbaar:

.....

*Bv. door een brand, stormschade, explosie ...*

☐ Volgende onderzoeksbeperkingen zijn opgeheven:

.....

☐ Volgende nieuwe asbesthoudende materialen zijn aangetroffen:

.....

☐ Andere:

.....

## 10. Ondertekening

### 10.1. Verklaringen op eer door de asbestdeskundige

Ik verklaar op eer te beschikken over een **verzekering beroepsaansprakelijkheid** voor de kosten die voortvloeien uit mijn werking als asbestdeskundige zoals beschreven in dit opdrachtformulier.

### 10.2. Verklaringen op eer door de opdrachtgever

Met de ondertekening van dit formulier verklaar ik mij akkoord dat een auditeur van de certificatie-instelling een (bijkomend) bezoek ter controle kan uitvoeren zowel tijdens het plaatsbezoek van de asbestdeskundige als achteraf.

- ☐ **Kruis aan als er sprake is van een gevolmachtigde:** Ik verklaar op eer als gevolmachtigde een contract te hebben met de eigenaar waarin de volmacht wordt toegekend.
- ☐ **Kruis aan als er sprake is van meerdere betrokken eigenaars:** Ik verklaar op eer de andere eigenaar(s) op de hoogte te stellen van de opdrachtovereenkomst.  
*De handtekening van één enkele eigenaar is voldoende voor het aangaan van de opdracht. Dit kan niet gebruikt worden voor een opdracht voor gemene delen tenzij die eigenaar een handtekeningsbevoegdheid heeft voor de VME.*
- ☐ **Kruis aan als er sprake is van een huurder:** Ik verklaar op eer de gebruiker van het pand op de hoogte gebracht te hebben van het plaatsbezoek van de asbestdeskundige en de gebruiker geïnformeerd te hebben van de voor hem relevante aspecten van deze opdracht, zoals het toegankelijk maken van het inspectiegebied, het nemen van foto's met respect voor de privacy, het nemen van monsters en het herstel ervan.

### 10.3. Ondertekening

Opgemaakt in 2 exemplaren, te

|                     | Opdrachtgever (eigenaar of gevolmachtigde) | Opdrachthouder (asbestdeskundige) |
|---------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| datum               | dag ..... maand ..... jaar .....           | dag ..... maand ..... jaar .....  |
| handtekening        | .....                                      | .....                             |
| voor- en achternaam | .....                                      | .....                             |

## Bijlage: Beschrijving van de opdracht voor meerdere inspectiegebieden – indien van toepassing

Beschrijf aan de hand van deze tabel zo duidelijk mogelijk de verschillende inspectielocaties en de gebouwen of gebouwdelen die bij elke afzonderlijke inspectielocatie horen.

Omvat elke inspectielocatie enkel volledige gebouwen, maak dan gebruik van het sjabloon van tabel 1, in het andere geval gebruikt u tabel 2.

**Tabel 1**

| Nr.      | Adres                                    | Gebouw(en)                | Opmerkingen |
|----------|------------------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>0</b> | <i>Bv. Statiestraat 1<br/>Londerzeel</i> | <i>woning en tuinhuis</i> |             |
| <b>1</b> |                                          |                           |             |
| <b>2</b> |                                          |                           |             |
| ...      |                                          |                           |             |

**Tabel 2**

| Nr.       | Adres                                    | Gebouw             | Gebouwdeel           | Verdieping(en) | Opmerkingen                                   |
|-----------|------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| <b>01</b> | <i>Bv. Statiestraat 1<br/>Londerzeel</i> | <i>Hoofdgebouw</i> | <i>Appartement</i>   | <i>2</i>       | <i>Appartement 2.04<br/>Linkerkant gebouw</i> |
|           |                                          | <i>Hoofdgebouw</i> | <i>Kelderberging</i> | <i>-1</i>      | <i>Berging 004</i>                            |
| <b>02</b> | <i>Bv. Statiestraat 2<br/>Londerzeel</i> | <i>Hoofdgebouw</i> | <i>Appartement</i>   | <i>2</i>       | <i>Appartement 2.03<br/>Linkerkant gebouw</i> |
|           |                                          | <i>Hoofdgebouw</i> | <i>Kelderberging</i> | <i>-1</i>      | <i>Berging 003</i>                            |
| <b>1</b>  |                                          |                    |                      |                |                                               |
| <b>2</b>  |                                          |                    |                      |                |                                               |
| <b>3</b>  |                                          |                    |                      |                |                                               |
| ...       |                                          |                    |                      |                |                                               |